

Чек-лист по оформлению иностранца на работу

- 1. Определено гражданство иностранного гражданина, порядок въезда - визовый или безвизовый
- 2. Определен статус иностранного гражданина - временно пребывающий / временно проживающий / постоянно проживающий
- 3. Проверено наличие документов у иностранного гражданина. Сроки действия документов актуальны.

Для оформления иностранных граждан **из стран с визовым режимом**

- Загранпаспорт (виза – обыкновенная рабочая)
- Разрешение на работу
- Миграционная карта – в карте указана цель въезда – работа.
- Действующая регистрация
- ИНН
- СНИЛС – если нет, оформляет работодатель
- Страховой полис

Для оформления иностранных граждан **из стран с безвизовым режимом**

- Загранпаспорт
- Патент на работу – патент выдан на ваш регион, специальность соответствует должности
- Чеки об оплате патента
- Миграционная карта – в карте указана цель въезда – работа.
- Действующая регистрация
- ИНН
- СНИЛС – если нет, оформляет работодатель
- Страховой полис

Для оформления иностранных граждан **из стран ЕЭАС (Киргизия, Армения, Казахстан)**

- Загранпаспорт
- Миграционная карта – в карте указана цель въезда – работа.
- Действующая регистрация
- ИНН
- СНИЛС – если нет, оформляет работодатель
- Страховой полис

- 4. Подписаны внутрикорпоративные документы и локально-правовые акты - правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника (Штатное расписание по форме Т-3, Правила внутреннего распорядка, Положение об оплате труда, Положение о премировании, Положение о защите персональных данных сотрудника, Должностные инструкции, Положение об организации работы по охране труда в организации, Программа вводного инструктажа, Программа первичного инструктажа на рабочем месте и пр.)
- 5. Подписан трудовой договор с иностранным гражданином на срок не превышающий срок действия патента
- 6. Издан приказ о приеме работника на работу и ознакомляем с ним работника под роспись.
- 7. Внесена запись о приеме на работу в трудовую книжку иностранца
- 8. Заведена личная карточка на работника (форма Т2) - работник поставил свою подпись в подтверждение того, что он ознакомлен с записью в трудовой книжке.
- 9. Получена подпись работника об ознакомлении с документами об обработке персональных данных.
- 10. Подано уведомление МВД о трудоустройстве иностранного гражданина в вашу компанию (в установленный законодательством срок);
- 11. В территориальный МВД направлен подписанный сторонами трудовой договор (в установленный законодательством срок).

Теперь иностранный гражданин официально оформлен на работу и важно контролировать ежемесячный срок оплаты патента и продление его регистрации по месту фактического проживания.

